ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
Křížová 25, 225 08 Praha 5

Č. j.: 05 - 1320 - 19.10.2026/2901 V Praze dne 22. 10. 2026

ROZHODNUTÍ ÚSTŘEDNÍHO ŘEDITELE ČSSZ č. 21/2026

Pravidla etiky zaměstnanců České správy sociálního zabezpečení a podřízených správních úřadů

O B S A H:

Čl. 1 Rozsah působnosti a smysl kodexu 2
Čl. 2 Žádoucí jednání 2
Čl. 3 Veřejný zájem 2
Čl. 4 Nestrannost 2
Čl. 5 Odbornost a profesionalita 3
Čl. 6 Přiměřenost 3
čl. 7 Vstřícnost 3
Čl. 8 Včasnost, efektivita a hospodárnost 4
Čl. 9 Úloha vedoucích zaměstnanců 4
Čl. 10 Účinnost 4

Čl. 1

Rozsah působnosti a smysl kodexu

1) Tato pravidla etiky se vztahují na státní zaměstnance v pracovním poměru podle zákona o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích") a zaměstnance v základních pracovněprávních vztazích podle zákoníku práce (dále jen „zaměstnanci"), včetně vedoucích státních zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (dále jen „vedoucí zaměstnanci").

2) Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu, vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Čl. 2

Žádoucí jednání

1) Každý zaměstnanec České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ") a jí podřízených správních úřadů je povinen dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

2) Zaměstnanci trvale dbají při výkonu práce o to, aby jednali čestně, poctivě, odpovědně a spolehlivě.

3) Zaměstnanci zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti, jednají v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti, svobody, rovnosti a solidarity, při výkonu práce důsledně zachovávají nestrannost, odbornost, profesionalitu, přiměřenost, vstřícnost a hospodárnost veřejné správy, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k úřadu a ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.

Čl. 3

Veřejný zájem

1) Zaměstnanci při výkonu práce svědomitě chrání veřejný zájem.

2) Zaměstnanci předchází situacím, ve kterých by mohlo dojít ke střetu jejich osobního zájmu se zájmem veřejným.

Čl. 4

Nestrannost

1) Zaměstnanci dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Zaměstnanci se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jejich rozhodování.

2) Zaměstnanci jednají při výkonu práce neovlivněni pozitivními ani negativními vztahy ke konkrétním osobám nebo skupinám osob.

3) Zaměstnanci jednají při výkonu práce neovlivněni vůlí a zájmy politické strany nebo politického hnutí.

4) Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají v souvislosti s výkonem práce žádné výhody pro sebe či jinou osobu.

5) Zaměstnanci se při výkonu práce chovají k druhým ve shodných nebo srovnatelných situacích stejně tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi.

6) Zaměstnanci jednají při výkonu práce bez předsudků.

7) Zaměstnanci vystupují vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděli v omyl o jejich právech a povinnostech, informují je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Čl. 5

Odbornost a profesionalita

1) Zaměstnanci vykonávají veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubují průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je každý zaměstnanec osobně odpovědný.

2) Zaměstnanci jednají korektně s ostatními spolupracovníky i s dalšími zaměstnanci ve veřejné správě a pracovníky spolupracujících organizací, respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívají i pro svůj odborný růst.

Čl. 6

Přiměřenost

1) Zaměstnanci jednají při výkonu práce přiměřeně okolnostem dané situace.

2) V mezích zákona zaměstnanci vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbají na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv osob zaměstnanci zasahují jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně jim byla pravomoc svěřena.

Čl. 7

Vstřícnost

1) Zaměstnanci jednají při výkonu práce ochotně, diskrétně, ohleduplně a se snahou porozumět druhým.

2) Zaměstnanci se zdržují při výkonu práce všeho, co neospravedlnitelně narušuje dobré mezilidské vztahy.

3) Zaměstnanci usilují při výkonu práce o rozvíjení vzájemnosti, soudržnosti a spolupráce mezi zaměstnanci ve správních úřadech.

Čl. 8

Včasnost, efektivita a hospodárnost

1) Zaměstnanci vyřizují pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději ve lhůtách stanovených právními předpisy či vnitřními předpisy.

2) Při plnění svěřených úkolů postupují zaměstnanci tak, aby stranám nevznikaly zbytečné náklady.

3) Zaměstnanci spravují a využívají prostředky, které jim byly v souvislosti s výkonem práce svěřeny, hospodárně, účinně a pouze k tomu účelu, k němuž jim byly svěřeny.

Čl. 9

Úloha vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci vedou při výkonu práce zaměstnance k dodržování etických pravidel a jdou jim v tom příkladem.

Čl. 10

Účinnost

Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2026.

Mgr. František Boháček

ústřední ředitel
České správy sociálního zabezpečení