



Praha 25. 6. 2026

## **Dovolená se blíží – nezapomeňte nastavit zmocnění**

Pokud za Vás jako zaměstnavatele zajišťuje elektronická podání související s JMHZ vůči ČSSZ konkrétní zaměstnanec, doporučujeme před obdobím dovolených ověřit nastavení zmocnění a zajistit jeho zastupitelnost.

Zmocněná osoba s oprávněním pro JMHZ může za zaměstnavatele využívat všechny online služby související s JMHZ, včetně předregistrace zaměstnanců. Doporučujeme proto pečlivě zvážit, komu bude zmocnění uděleno a v jakém rozsahu.

### **Jak zmocnění nastavit?**

#### **1. Prostřednictvím ePortálu ČSSZ**

V aplikaci [Správa plných mocí](#) na ePortálu ČSSZ. Podrobný postup naleznete v návodu ČSSZ [Nové nastavení zmocnění v systému ČSSZ](#).

Jedná se o preferovaný způsob, který předpokládá zákon o nemocenském pojištění (§ 163b zákona č. 187/2006 Sb.). Výhodou aplikace Správa plných mocí je, že při správném vyplnění je zmocnění zavedeno, změněno nebo zrušeno online.

#### **2. Pomocí tiskopisu „[Plná moc k úkonům a službám ČSSZ a Úřadu práce ČR \(zaměstnavatel\)](#)“**

Vyplněný tiskopis zašlete na příslušné pracoviště ÚSSZ (OSSZ) datovou schránkou nebo na elektronickou adresu podatelny s uznávaným elektronickým podpisem.

- Pokud bude zaměstnanec zastupovat pouze Vaši organizaci, část **E – Ustanovení dalšího zástupce** nevyplňujte.
- Pokud má zastupovat i zmocnitele Vaší organizace, je nutné tuto skutečnost v části E označit. To se týká zejména účetních firem zastupujících zaměstnavatele.

**Doporučujeme nastavení zmocnění neodkládat.**

*Oddělení komunikace ČSSZ*



**Přihlaste se k odběru našeho newsletteru a získejte přehled o tom, co vás zajímá.**

K odběru novinek se můžete přihlásit přímo na webu:

<https://www.cssz.gov.cz/web/cz/odber-novinek> nebo naskenováním QR kódu:

