Mgr. František Boháček
ústřední ředitel ČSSZ
Křížová 25, 225 08 Praha 5

Přihláška do výběrového řízení

Tímto se přihlašuji do výběrového řízení na pracovní místo vedoucího státního zaměstnance vedoucí oddělení metodiky sběru údajů (ID 12016956) (Odbor metodiky sběru a evidence údajů) ústředí ČSSZ

Údaje o uchazeči/uchazečce

Jméno(a) a příjmení, titul	**Marie Nejvhodnější, Mgr.**
Datum narození	**12. 12. 1992**
Adresa místa trvalého pobytu	**Pod Děvínem 12, Praha 5, 150 00**
ID datové schránky nebo e-mail[1]	**abcd321 / marie.nejvhodnejsi@seznam.cz**
Telefonní číslo[2]	**775 111 222**

Tyto údaje jsou povinné!

Čestná prohlášení

V případě zaškrtnutí a vyplnění čestných prohlášení **není nutné dokládat potřebné dokumenty ihned, ale až na vyzvání. Stále však platí, že je nutné doklady doložit!**

Prohlašuji, že

☒ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
☒ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu práce státního zaměstnance.
☒ jsem státním občanem/státní občankou České republiky.
☒ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného pro obsazované místo, kterým je magisterský studijní program

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

☒ jsem státním občanem/kou Slovenské republiky[3].
☒ mám potřebnou znalost českého jazyka,

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na pracovní místo státního zaměstnance pouze při podání přihlášky. Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně, nejpozději na výzvu správního úřadu (zpravidla před konáním pohovoru). Výjimku tvoří listina prokazující dosažení uváděného vzdělání – originál či úředně ověřená kopie této listiny (např. maturitní diplom či vysokoškolský diplom) bude vyžadována až u vítěze výběrového řízení.

[1] *E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku.*
[2] *Nepovinný údaj.*
[3] *Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.*

Vyplňte pouze pokud jste narozeni 1. 12. 1971 a dříve

Dále prohlašuji, že[4]

☐ jsem v období od 25. 2. 1948 do 17. 11. 1989 nebyl/a v postavení uvedeném v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj.:

a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,

c) příslušníkem Lidových milicí,

d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověrkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověrkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Životopis je povinná příloha, bez něj nemůže být Vaše přihláška zařazena do výběrového řízení.

Přílohy žádosti

☒ strukturovaný profesní životopis[5]

☒ motivační dopis

Doporučujeme doložit - zvyšuje Vaše šance na pozvání k osobnímu pohovoru :-)

☒ originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení uchazeč požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.[6]

Doložte pouze pokud jste narozeni 1. 12. 1971 a dříve a jste občané České republiky.

např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň

☐ doklady o splnění podmínky minimální praxe (výkon činností státního zaměstnance nebo činností obdobných nejméně po dobu 1 roku v uplynulých 15 letech)

☐ písemná koncepce priorit řízení a rozvoje daného organizačního útvaru v období 5 let v rozsahu přibližně 5 normostran

U některých pozic může být vyžadováno zpracování krátké písemné práce – „Vize" / Vaší představy o fungování a dalším rozvoji daného útvaru. Nepředpokládáme detailní znalost interního prostředí. Důležitý je Váš pohled na danou oblast a schopnost pracovat s dostupnými informacemi.

[4] *Osoby narozené 1. 12. 1971 či později nemusí toto políčko zaškrtávat.*
[5] *Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení přihlášky z výběrového řízení.*
[6] *Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971.*

Pokud jste občané České republiky, Výpis z rejstříku trestů si obstaráme sami.

☐ výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),[7]

☐ výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (mimo Českou republiku).[8]

Žádám o to, aby si správní úřad obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[9]:

V případě, že jste již našemu úřadu některý z vyžadovaných dokumentů dokládali, zde je možné požádat, abychom si jej obstarali ze své úřední evidence, např.: doklad o dosaženém vzdělání.

Tímto budou doklady považovány za doložené!

Poznámky[10]

Zde je možné uvést např. žádost o zkrácenou pracovní dobu, individuální rozvržení pracovní doby, aj.

Jak jste se dozvěděl(a) o tomto výběrovém řízení:[11]

Budeme rádi, pokud nám řeknete, odkud jste se o nás dozvěděli :-)

☐ z webových stránek České správy sociálního zabezpečení

☐ z webových stránek Informačního systému o státní službě

☐ z webového portálu Jobs.cz

☐ z webového portálu Prace.cz

☐ z jiného internetového zdroje, prosím uveďte z jakého: _____

☐ od známého, na doporučení

☐ jinak, prosím uveďte**:** _____

[7] ***Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.*** *Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.*

[8] ***Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice****. Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem.* ***Doklad nesmí být starší než 3 měsíce****. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.*

[9] *Uveďte listiny, které má správní úřad k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané přihlášce nebo pokud jste u správního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u správního úřadu).*

[10] *Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad do výběrového řízení, nebo cokoli, co chcete sdělit (např. pokud máte zájem o sjednání kratší pracovní doby) nebo zda zařazením na pracovní místo může vzniknout situace, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole.*

11 *Nepovinný údaj.*

Prohlašuji, že údaje uvedené v přihlášce, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V **Praze**	Dne **1. 11. 2026**	Podpis

Podpis již není třeba!

Poučení pro uchazeče:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích"), tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci správním úřadem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 17 až 26 zákona o státních zaměstnancích. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení přihlášky z výběrového řízení podle § 27 zákona o státních zaměstnancích. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné. Poskytnuté osobní údaje jsou součástí spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem správního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

ČSSZ/ÚSSZ/IPZS vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na https://www.cssz.cz/cz/gdpr.htm.